

# CODICE ETICO BlueIT S.p.A.

## Edizione 09-2017



BlueIT S.p.A. Sede Legale: Via Santa Tecla, 5 20122 Milano  
Sedi Operative: Via Borgazzi, 27 20900 Monza; C.so Orbassano, 336 10137 Torino;  
Via Mar della Cina, 199 00144 Roma  
Tel 039/9718400 Fax 039/9718499  
P.IVA - Iscrizione Registro delle Imprese Milano 06357190963 - REA 1886930  
Capitale Sociale € 400.000 i.v.  
[www.blueit.it](http://www.blueit.it) Email [info@blueit.it](mailto:info@blueit.it)

## PREMESSA ALLA SECONDA EDIZIONE

Il presente documento rappresenta la seconda edizione del Codice Etico a distanza di 8 anni dalla prima.

La prima edizione rispecchiava le volontà e i valori di una società che si presentava nel mercato italiano come nuova realtà strutturata e competitiva in continua crescita ed espansione.

Dal 2009 i risultati hanno costantemente premiato l'impegno delle persone che quotidianamente credono e lavorano per contribuire ad aumentare la visione di BlueIT, nel frattempo divenuta S.p.A., quale società di valore e seria professionalità.

Con il presente documento, il Codice Etico BlueIT S.p.A.-Edizione 09-2017, vengono confermati i contenuti fondamentali dell'edizione precedente (01-2009), contenuti che si sono mostrati veri elementi costitutivi di una crescita non solo nel mercato o nel numero di dipendenti, ma della consapevolezza che senza valori non si costruisce nulla di efficace e duraturo.

Il contenuto dell'edizione 01-2009 viene aggiornato con gli sviluppi avvenuti, internamente ed esternamente all'azienda, che hanno concesso di dare maggior strutturazione al documento.



# Codice Etico Blueit S.p.A. v 012009 aggiornato al 2017 (v 092017)

## PREMESSA

BlueIT S.p.A. (nel seguito anche solo “BlueIT” o “Blueit”) opera nel mercato italiano ed estero come realtà strutturata e competitiva, proponendosi come fornitore dinamico e flessibile, in grado di offrire un’ampia ed articolata gamma di Servizi e Soluzioni ICT.

BlueIT continua ad essere una realtà in continua ed importante crescita ed espansione, che crede ed investe costantemente sulle persone e confida nel valore della comunicazione per sapere ascoltare le esigenze dei propri Clienti e soddisfarne prontamente ogni necessità in modo concreto e innovativo.

La convinzione che fare impresa non significhi semplicemente gestire un business, ma anche incidere sulla realtà che ci circonda porta con sé la necessità di mantenere aperta l’organizzazione e l’impresa al mondo esterno. Di conseguenza non è sufficiente intendere l’esterno semplicemente come “il mercato”, ma è necessario porre l’organizzazione in ascolto di tutto ciò che concorre a creare le condizioni in cui l’impresa opera.

Il territorio, le persone, le istituzioni: assumere come valore l’apertura significa essere pronti a cogliere le esigenze e le necessità dell’esterno-mondo e dimostrarsi in grado di contribuire alla costruzione di una risposta, pur operando in un settore specifico. Significa intendere il concetto di “ritorno” come ampio e non necessariamente legato ad aspetti esclusivamente economici, pur nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità che fanno capo ad un’impresa di tipo profit rispetto ad una non profit, tutelando cioè la profittabilità e la remunerazione del capitale investito dagli azionisti.

BlueIT ritiene che temi come il rispetto della legalità, la valorizzazione delle differenze, la non discriminazione e l’incentivo alla creatività ed al merito siano responsabilità di tutti gli attori che concorrono allo sviluppo di un Paese, ivi comprese le imprese, in quanto organizzazioni fatte di Persone e rivolte a mercati ugualmente fatti di Persone.

L’attenzione al sociale è un valore fondamentale per BlueIT e concorre a definire le strategie di sviluppo dell’impresa.

BlueIT sintetizza il proprio approccio al contesto in cui si trova ad operare con la seguente espressione:

**“Le persone ci interessano, il territorio ci ospita, le istituzioni ci rappresentano”**



## MISSION E VALORI

La missione che BlueIT si è posta è quella di affermare e condividere i seguenti valori fondamentali:

### Flessibilità

Massima apertura alle esigenze dei Clienti, affrontando con fiducia ed entusiasmo ogni richiesta di innovazione ed evoluzione, poiché ogni cambiamento è un'opportunità da cogliere.

Massima disponibilità nell'accogliere feedback ed indicazioni atte a migliorare la relazione con il Cliente e la realizzazione del servizio.

### Snellezza

Capacità di proporre efficacemente e tempestivamente ai Clienti soluzioni creative ed innovative per facilitare la gestione del loro business. La condizione essenziale dell'operare di BlueIT è la massima efficienza, da ottenere avvalendosi anche di soluzioni modulari e scalabili.

### Concretezza

BlueIT apprezza e sostiene la creatività e l'ingegno, ma intende al contempo costruire soluzioni chiare, solide e facilmente implementabili.

La qualità del servizio non deve mai essere oggetto di discussione; anche per questo BlueIT si impegna nel continuo investimento sulle competenze delle proprie risorse, che permettano anche l'ottenimento di certificazioni, e nell'utilizzo della tecnologia maggiormente all'avanguardia al servizio dei processi e dei servizi erogati.

### Trasparenza

L'informazione è il motore del business e BlueIT gestisce informazioni. La massima trasparenza e accessibilità, nel pieno rispetto delle normative vigenti, sono alla base di tutti i rapporti che BlueIT intrattiene sia al proprio interno che verso i propri Clienti.

### Integrità

Il patrimonio maggiore di BlueIT consiste nella fiducia dei propri Clienti e nella sua reputazione sul mercato.

BlueIT è in grado di ottenere e mantenere nel tempo questo risultato perché basa tutte le proprie azioni sulla massima correttezza ed integrità morale, nel pieno rispetto delle normative vigenti. BlueIT ha un solo modo di fare business: promuovere il "fair business" e sostenere fermamente che su questo punto non esistano compromessi.

### Apertura

La curiosità è l'atteggiamento con cui BlueIT approccia il nuovo ed il diverso, incentivando e promuovendo costantemente ogni forma di arricchimento del sapere.

Ascoltare gli stimoli che provengono dal mondo.

Coinvolgere e mettere a disposizione competenze ed energie per contribuire a trovare soluzioni che possano migliorare il mondo.

Le persone ci interessano, il territorio ci ospita, le istituzioni ci rappresentano.



BlueIT presta grande attenzione al sociale perché vuole contribuire, per quanto nelle sue possibilità, a cambiare il mondo.

Nell'espletamento della propria 'missione' BlueIT ha adottato come principio fondamentale l'investimento sulle persone, allo scopo di permettere lo svolgimento delle attività d'impresa garantendo un servizio della massima qualità nel pieno rispetto delle leggi applicabili.

Ogni mansione/funzione deve operare entro un ambiente lavorativo caratterizzato da piena collaborazione, correttezza, responsabilità, lealtà, nonché completo e profondo rispetto delle diversità di ciascuno.

Nello specifico, BlueIT rifiuta e si impegna a contrastare con ogni mezzo e strumento eventuali discriminazioni relative a qualsivoglia aspetto dell'individuo, dal sesso al credo religioso e/o politico, dalle condizioni personali al contesto sociale in cui ogni soggetto si trova inserito.

Sulla base del presente Codice Etico, BlueIT si impegna coinvolgendo necessariamente tutti i propri collaboratori, a valorizzare e a promuovere il rispetto dei propri ideali, attuando modelli informativi e di controllo nell'attuazione dei principi fondamentali del Codice Etico stesso.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 Ambito di applicazione**

Le disposizioni del presente Codice Etico hanno l'obiettivo di definire e qualificare le linee di comportamento cui devono obbligatoriamente attenersi, nello svolgimento delle proprie attività e in ogni caso entro l'ambiente lavorativo tutte le persone legate anche temporaneamente da rapporti di lavoro con BlueIT, (nell'insieme, i destinatari).

Il Codice Etico è portato a conoscenza, e ne viene richiesta la stretta osservanza, anche da parte di soggetti terzi che abbiano o possano avere con BlueIT rapporti contrattuali e/o di collaborazione.

### **Art. 2 Principi generali**

Il Codice Etico costituisce l'insieme dei principi ritenuti fondamentali per l'affidabilità e la gestione di BlueIT.

BlueIT intende riconoscere quale valore fondamentale dell'impresa il rispetto delle persone e il costante investimento in loro favore, anche per ciò che riguarda la crescita professionale e la gestione di un ambiente lavorativo idoneo.

### **Art. 3 Comunicazione del Codice Etico**

BlueIT provvede ad informare tutti i destinatari sull'esistenza, i contenuti, e l'ambito di applicazione del Codice Etico, con particolare riferimento all'importanza dell'osservanza dei principi ivi contenuti, secondo le modalità di cui al successivo art. 19.



#### **Art. 4 Responsabilità**

E' richiesto a ciascun destinatario del Codice Etico il rispetto dei principi in esso indicati nello svolgimento delle proprie funzioni aziendali, nei rapporti commerciali e in quelli interpersonali assumendosi le responsabilità correlate alla propria mansione e ai propri impegni lavorativi in piena conformità alle regole di collaborazione, correttezza, responsabilità, lealtà, rispetto.

#### **Art. 5 Correttezza**

Il rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico deve essere inteso fondamentale nell'ambito dello svolgimento delle attività lavorative, con specifico riferimento ai dettami di legalità, trasparenza, correttezza e tutela del patrimonio e dell'immagine di BlueIT.

E' ferma intenzione di BlueIT, attraverso anche il Codice Etico, evitare, da parte dei destinatari, che se ne assumeranno in caso contrario le conseguenti responsabilità:

- la violazione della vigente ed applicabile normativa nazionale e internazionale;
- il perseguimento di interessi personali o di terzi in contrasto agli interessi aziendali;
- il perseguimento di attività e di interessi incompatibili con il rapporto di lavoro in essere con BlueIT;
- l'utilizzo, per scopi personali o di terzi, del nome, degli strumenti, dell'immagine di BlueIT, nonché di informazioni concernenti BlueIT;
- il ricorso a raccomandazioni, pressioni, offerte o l'accettazione di somme di denaro o altri benefici, anche nel caso in cui tali azioni siano legate al raggiungimento di un risultato aziendale.

#### **Art. 6 Principi e condotta personale**

BlueIT adotta i principi di correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari.

Il rispetto di tali principi necessita del fondamentale contributo di ogni dipendente e collaboratore.

BlueIT manifesta la massima considerazione e il doveroso rispetto per l'individualità di ciascun dipendente e collaboratore, sia in termini di tutela della privacy che di salvaguardia delle peculiarità personali di ciascuno; tuttavia, qualora venisse ravvisato ed accertato un comportamento contrario ai principi di cui al presente codice, con potenziali conseguenze negative sull'azienda e/o sui propri dipendenti e collaboratori, BlueIT si riserva il diritto di prendere gli adeguati provvedimenti nei confronti di coloro che risultassero essersi comportati in violazione degli stessi.

#### **Art. 7 Ambiente di lavoro**

E' fermo obiettivo di BlueIT permettere ad ogni dipendente o collaboratore di svolgere le proprie attività in un ambiente lavorativo cooperativo, solidale e accogliente, in assenza da qualsivoglia tipo di discriminazione, intolleranza e/o sopruso.



Eventuali manifestazioni e comportamenti in contrasto con tale obiettivo devono essere portati a immediata conoscenza del proprio superiore gerarchico e da questo alle funzioni Risorse Umane e Legale.

E' dovere dell'azienda prendere in considerazione e, ove necessario, investigare su ogni segnalazione relativa a comportamenti discriminatori, intolleranti o comunque offensivi e/o lesivi della dignità di un proprio dipendente o collaboratore.

Una volta accertata la sussistenza di i comportamenti a carico di qualsivoglia dipendente e collaboratore resosi responsabile di azioni contrarie ai principi fondamentali sopra esposti, saranno adottati dall'azienda gli adeguati provvedimenti disciplinari.

#### **Art. 8 Protezione del patrimonio di BlueIT**

Il patrimonio di BlueIT è costituito da tutti quei beni, materiali ed immateriali, che permettono all'azienda di ricoprire ed espandere la propria posizione sul mercato.

Ciascun dipendente e collaboratore è responsabile della conservazione e protezione dei beni assegnatigli per il ruolo aziendale svolto e ha il preciso dovere di contribuire alla conservazione e protezione in generale di tutti i beni aziendali.

Qualsiasi situazione che potrebbe portare al danneggiamento, perdita, o diffusione illecita all'esterno di beni aziendali deve essere portata a conoscenza, da chi ne ha evidenza, al proprio superiore gerarchico e da questo alle funzioni Risorse Umane e Legale.

Costituiscono patrimonio BlueIT i locali, le attrezzature, i sistemi, e quelle informazioni e dati di organizzazione, gestione, finanziari e di business plan che devono pertanto essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività dell'azienda e in ogni caso per scopi autorizzati.

Si ricorda che l'uso non autorizzato di tali beni, indipendentemente dal verificarsi di un vantaggio personale e/o di un danno a carico dell'azienda, è da ritenersi un'appropriazione illegittima del patrimonio BlueIT.

#### **Art. 9 Rivelazioni involontarie**

Il dipendente o il collaboratore deve fare attenzione a non rivelare, anche involontariamente, informazioni riservate.

Per evitare rivelazioni involontarie, è necessario astenersi dal divulgare o discutere con persone non appartenenti all'organizzazione aziendale, o comunque non autorizzate, informazioni che non siano state precedentemente rese pubbliche dall'azienda.

Ogni elemento costituente patrimonio dell'azienda deve essere utilizzato unicamente nello svolgimento delle proprie mansioni e solo previa autorizzazione.

Allo stesso modo, qualora il rapporto lavorativo con BlueIT venga a cessare per qualsiasi motivo, quanto viene a costituire patrimonio dell'azienda deve essere necessariamente restituito o comunque, nel caso di bene immateriale, non divulgato o utilizzato fraudolentemente.

Riveste uguale importanza la divulgazione, interna o esterna all'azienda, di informazioni non corrette o mendaci. Ogni informazione, indipendentemente dal fatto che possa costituire elemento rilevante del patrimonio aziendale, deve essere trasmessa, se autorizzati, in maniera completa e corretta.

#### **Art. 10 Conduzione degli affari BlueIT**

BlueIT conduce i propri rapporti di affari sulla base ed in esecuzione di principi etici e morali e nel rispetto delle normative esistenti. Il rispetto e l'esecuzione di questi principi e delle normative vengono richiesti a tutti i dipendenti e collaboratori ed in particolar modo a coloro che, per le mansioni ricoperte in azienda, hanno contatti commerciali o comunque di business con terze parti.

Fermo restando il doveroso rispetto delle normative esistenti, non è ammessa alcuna iniziativa in contrasto con i principi aziendali o che comunque comporti il mancato rispetto delle procedure esistenti portate a conoscenza di tutti i dipendenti e collaboratori.

L'assunzione, a titolo personale o nell'interesse dell'azienda, di impegni non autorizzati sarà perseguita da BlueIT che avrà diritto e dovere di procedere a sorvegliare le attività in corso o eseguite e intraprendere le azioni che riterrà adeguate per la tutela della società.

I processi specifici esistenti, e non da ultimo il rispetto dei contenuti delle certificazioni ISO9001, ISO27001 e ISO20000, devono essere considerati il corretto e doveroso supporto per la gestione degli affari e per la salvaguardia dei Valori dell'azienda.

La conduzione degli affari deve svolgersi nel rispetto delle regole di concorrenza, senza porre in essere comportamenti in violazione delle stesse con fornitori e clienti, a comportamenti denigratori e/o all'utilizzo di qualsivoglia strumento di pressione.

#### **Art. 11 Doni, regali e trattamenti consentiti o indebiti**

L'accettazione o la consegna di doni e/o regali è ammessa qualora riguardi oggetti promozionali o di modico valore (valore unitario non superiore ad euro 150,00), fermo restando che non deve sussistere alcun fine in contrasto con la corretta conduzione degli affari.

Alcune mansioni aziendali possono avere necessità, nel corso della normale conduzione degli affari, di offrire o ricevere in offerta pranzi/cene di affari/rapresentanza. La partecipazione a tali pranzi/cene deve essere sempre preliminarmente autorizzata dal manager di riferimento, ferma restando la necessaria insussistenza di alcun fine in contrasto con la corretta conduzione degli affari.

E', in ogni caso, vietato sollecitare e/o accettare qualsivoglia somma di danaro.

#### **Art. 12 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Particolare attenzione deve essere posta nei rapporti intercorrenti con la Pubblica Amministrazione.

Nel corso delle trattative commerciali potrebbe presentarsi la necessità o l'opportunità di instaurare rapporti diretti o indiretti con enti pubblici o a partecipazione pubblica.



Tutti coloro che risultano coinvolti a qualsiasi titolo in rapporti con la Pubblica Amministrazione devono operare nel rispetto dei regolamenti in essere evitando ogni possibile deroga o infrazione alle disposizioni di legge e regolamentari previste.

Ogni comunicazione proveniente da o indirizzata verso la Pubblica Amministrazione deve risultare da un riscontro scritto; ogni attività deve prevedere adeguati meccanismi di tracciabilità.

### **Art. 13 Sponsorizzazioni e partecipazioni a titolo gratuito per iniziative culturali e/o sportive**

Blueit ritiene importante un propria partecipazione proattiva a fronte di eventi, manifestazioni e iniziative in cui il proprio contributo sia di supporto allo sviluppo solidale, culturale e sportivo; l'attenzione al sociale costituisce un valore fondamentale dell'azienda.

Qualsiasi iniziativa che possa prevedere un contributo Blueit dovrà rispettare i seguenti requisiti:

- (i) nessun contributo può essere promesso, offerto o erogato per assicurare a Blueit ritorni illeciti o impropri, quali preferenze di carattere commerciale, stipulazioni di accordi o contratti;
- (ii) nessun contributo può essere promesso, offerto o erogato a vantaggio di associazioni di natura politica o sindacale, sia a livello locale che nazionale/internazionale;
- (iii) nessun contributo può essere promesso, offerto o erogato a vantaggio di scopi contrari al buon costume;
- (iv) ogni contributo deve rispettare i dettami di massima trasparenza e visibilità, con specifica registrazione di ogni dettaglio (oggetto, durata, importo e condizioni).

Ogni eventuale iniziativa in proposito deve essere portata a conoscenza del proprio responsabile e da questo al management Blueit; la decisione di partecipare o meno spetterà al CEO, sentite, a titolo informativo, altre funzioni che questi possa ritenere legittimamente coinvolte.

### **Art. 14 Ambiente**

E' compito di tutti proteggere l'ambiente. Ogni dipendente o collaboratore è responsabile del rispetto dell'ambiente e deve svolgere le proprie mansioni evitando la produzione e/o l'eliminazione di rifiuti nocivi e mantenendo, ove previsto, il rispetto delle politiche di smaltimento in vigore nell'azienda.

### **Art. 15 Conflitto di interessi**

La vita privata di un dipendente o collaboratore potrebbe presentare uno o più potenziali casi di conflitto di interessi.

Un particolare caso di conflitto di interessi si ha qualora un dipendente BlueIT presti la propria assistenza ad un ente sia pur indirettamente in concorrenza con BlueIT oppure intenda perseguire un'attività autonoma che possa risultare di dubbia correttezza o di possibile incompatibilità con le attività svolte per BlueIT.

Fermo restando il precedentemente richiamato principio del necessario rispetto e protezione del patrimonio aziendale, questo, a maggior ragione, non deve essere utilizzato per scopi personali o a danno dell'immagine e del business di BlueIT.

Particolari contatti con enti che potrebbero risultare in concorrenza con BlueIT, iniziative non del tutto indipendenti dagli scopi societari di BlueIT, utilizzo di supporti aziendali al di fuori dell'esercizio delle proprie mansioni, devono essere portati a conoscenza del management aziendale per valutazione e autorizzazione.

Spetta alla sensibilità e onestà di ciascuno prevedere l'esigenza di un riscontro aperto nel rispetto dei principi etici e di correttezza professionale.

#### **Art. 16 Azioni legali**

In casi che rivestano particolare gravità, l'azienda potrà intraprendere azioni legali nei confronti dei trasgressori.

Casi di appropriazione indebita o di utilizzo indebito di beni aziendali possono comportare non solo l'adozione di misure disciplinari nei confronti dei colpevoli, bensì anche una denuncia alle competenti autorità giudiziarie. Si pensi all'utilizzo fraudolento di beni che possono avere rilevanza finanziaria, contabile, ambientale, di sicurezza.

#### **Art. 17 Rimborsi spese**

Anche le richieste di rimborso sono documenti importanti. Le spese effettivamente sostenute per il lavoro, qualora autorizzate, devono essere riconosciute a chi le ha sostenute. Chiedere rimborsi per spese non sostenute è illecito e vietato, comportando peraltro possibili risvolti anche sulla contabilità aziendale e sulle comunicazioni finanziarie previste per legge.

#### **Art. 18 Istituzione dell'Organismo di Vigilanza**

L'Organismo di Vigilanza (OdV) è un organo della Società istituito ai sensi del D. lgs. 231/2001, dotato di indipendenza, autonomia di azione e controllo e la cui attività è caratterizzata da professionalità, imparzialità e continuità di azione. Esso è posto in una posizione apicale all'interno della gerarchia aziendale ed in rapporto diretto con il Consiglio di Amministrazione al quale riferisce di eventuali violazioni del presente Codice. All'Organismo di vigilanza viene garantita autonomia finanziaria e allo stesso non sono assegnate funzioni di tipo operativo al fine di garantirne la maggiore obiettività di azione possibile.

I nominativi ed i recapiti dell'OdV sono comunicati ai Destinatari del presente codice.

#### **Art. 19 Comunicazione, diffusione e controllo**

Blueit, per il tramite dei suoi amministratori e dei propri responsabili, provvederà, a:

- consegnare ad ogni nuovo assunto il Codice Etico illustrandone le finalità;
- assicurare la diffusione del Codice a tutto il personale dipendente, al Collegio Sindacale, a tutti i collaboratori esterni e fornitori inserendo una nota informativa dell'adozione nei contratti;
- predisporre e realizzare un piano di formazione specifico e differenziato per ruoli aziendali, volto a divulgare i principi e le norme etiche su cui si basa l'intera attività della Società;
- mettere a disposizione di ogni interessato gli strumenti necessari al chiarimento circa l'attuazione delle norme contenute nel Codice, mediante la possibilità di rivolgersi al proprio superiore;
- aggiornare tempestivamente il contenuto del Codice al fine di adeguarlo alle evoluzioni normative eventualmente rilevanti, dandone diffusione come sopra specificato.

Tutti i soggetti interessati devono confermare formalmente e per iscritto di aver ricevuto il Codice Etico, di essere a conoscenza e accettare le disposizioni in esso contenute.

La vigilanza sull'attuazione del Codice Etico e sulla sua applicazione è compito di tutti i destinatari dello stesso, indistintamente e singolarmente tenuti a segnalare le eventuali inadempienze o la mancata applicazione ai propri superiori e all'OdV, che vigila comunque costantemente sul rispetto dei principi definiti nel presente documento.

Resta inteso che BlueIT agirà con la dovuta fermezza a fronte di comportamenti atti a intimidire o impedire il diritto/dovere di ciascuno di portare a conoscenza eventi in violazione dei valori aziendali di cui al presente documento e i diritti di ciascuna persona.

#### **Art. 20 Sistema sanzionatorio**

Per quanto riguarda i dipendenti, l'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dagli stessi assunte ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile; pertanto, i comportamenti da essi tenuti in violazione delle regole comportamentali previste nel Codice Etico sono considerati inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e hanno rilevanza anche quali illeciti disciplinari, nel rispetto della normativa lavoristica applicabile (in particolare, CCNL e Contratti Integrativi Aziendali applicabili).

Il tipo e l'entità delle sanzioni previste dalle previsioni contrattuali vigenti saranno applicate tenendo conto:

- dell'intenzionalità del comportamento o grado di negligenza, imprudenza o imperizia evidenziata;
- di altre particolari circostanze rilevanti che accompagnano la violazione (es. posizione ricoperta dal dipendente, precedenti casi di violazione del dipendente).

Per quanto riguarda i collaboratori e/o i soggetti aventi relazioni d'affari con BlueIT, l'inosservanza delle norme del Codice Etico potrà, se del caso, costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico.

#### **Art. 21 Disposizioni finali**

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di BlueIT (CdA).

Eventuali futuri aggiornamenti saranno approvati dal CdA e portati prontamente a conoscenza di tutti i destinatari.

Il presente Codice Etico rappresenta elemento portante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da BlueIT, sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001.