CODICE ETICO

di BlueIT S.p.A. S.B.

Adottato dall'Assemblea dei Soci di BlueIT S.p.A. S.B.

con delibera del 2 Luglio 2021

BlueIT S.p.A. S. B.
Sede Legale: Via Santa Maria Valle, 5 - 20123 Milano
Sedi Operative: Via G. Borgazzi, 27 - 20900 Monza (MB);
Via Cascine, 27 - 26017 Torlino Vimercati (CR);
C.so Orbassano, 336 - 10137 Torino;
Via M. Peroglio, 11 - 00144 Roma
P.IVA - Iscrizione Registro delle Imprese Milano Monza Brianza Lodi 06357190963 - REA 1886930
Capitale Sociale € 400.000 i.v.
www.blueit.it
info@blueit.it
PEC: amministrazione@pec.blueit.it

CODICE ETICO

di BlueIT S.p.A. S.B.

Sommario

1 INTRODUZIONE 4
1.1 Storia e identità 4
1.2 La funzione del Codice Etico 4
1.3 Adozione del Codice Etico nell'ambito delle logiche organizzative aziendali 5
1.4 Approccio costruttivo e trasparente 5
1.5 Comportamenti non etici 5
1.6 Reputazione e doveri fiduciari 5
2 CARTA DEI VALORI 6
2.1 La *Visione* 6
2.2 I *Valori* 6
2.3 La *Missione* 7
3 CODICE DI COMPORTAMENTO 7
Sezione I - Criteri di condotta in generale 8
3.1 Trattamento delle Informazioni 8
3.2 Regali, omaggi e benefici 8
3.3 Comunicazione all'esterno 9
Sezione II – Criteri di condotta nelle relazioni con i collaboratori 9
3.4 Relazioni con il personale 9
3.5 Sicurezza e salute dei lavoratori. Salubrità dei luoghi di lavoro. 10
3.6 Tutela della riservatezza 10
3.7 Integrità e tutela della persona 10
3.8 Doveri dei collaboratori 11
3.9 Conflitto di interessi 11
3.10 Beni aziendali 11
Sezione III - Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti 11
3.11 Imparzialità e correttezza nei rapporti con i clienti 11
3.12 Gestione delle posizioni creditorie 12
Sezione IV - I Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori 12
3.13 Scelta del fornitore 12
3.14 Integrità e indipendenza nei rapporti con i fornitori 12

BlueIT S.p.A. S. B.
Sede Legale: Via Santa Maria Valle, 5 - 20123 Milano
Sedi Operative: Via G. Borgazzi, 27 - 20900 Monza (MB);
Via Cascine, 27 - 26017 Torlino Vimercati (CR);
C.so Orbassano, 336 - 10137 Torino;
Via M. Peroglio, 11 - 00144 Roma
P.IVA - Iscrizione Registro delle Imprese Milano Monza Brianza Lodi 06357190963 - REA 1886930
Capitale Sociale € 400.000 i.v.
www.blueit.it
info@blueit.it
PEC: amministrazione@pec.blueit.it

Sezione V - Criteri di condotta nelle relazioni con la collettività 13
3.15 Adempimenti correlati alla funzione sociale di BlueIT quale Società Benefit 13
3.16 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni 15
3.17 Contributi e sponsorizzazioni 15
3.18 Rapporti istituzionali e con la Pubblica Amministrazione 16
3.19 Relazioni con soggetti terzi 17
4 Modalità di attuazione 17
4.1 Organo Amministrativo 17
4.2 Comunicazione e formazione 17
4.3 Segnalazioni alle funzioni Risorse Umane e Organismo di Vigilanza 17
4.4 Segnalazioni del personale (*whistleblowing*) 17
4.5 Violazioni del Codice Etico 18
4.6 Sistema sanzionatorio 18

1 INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico è adottato dalla società BlueIT S.p.A. S.B. (d'ora innanzi anche solo "BlueIT" o la "Società"), con sede legale in Milano (MI), Via Santa Tecla n. 5.

BlueIT si occupa, principalmente, di erogare servizi informatici di varia natura. Tra le attività svolte dalla società rientrano: servizi di *cybersecurity* per la protezione delle infrastrutture tecnologiche a supporto dei processi aziendali; progetti di implementazione di Intelligenza Artificiale ed automazione di processo; servizi di migrazione e gestione di ambienti applicativi e infrastrutture tecnologiche fisiche e in Cloud; progetti di implementazione IoT e servizi di consulenza e supporto in ambito Digital Transformation. BlueIT assiste i propri clienti nella gestione in massima sicurezza delle risorse tecnologiche, accompagnandoli altresì nella ottimizzazione dei processi interni e di supporto al business.

1.1 Storia e identità

La BlueIT S.p.A. S.B. è stata fondata nell'anno 2008. Sin da allora, la società si rivolge ad una clientela che si colloca nelle realtà imprenditoriali di medio-grandi dimensioni, sia a livello italiano che internazionale. La società mira ad offrire al mercato progetti di trasformazione tecnologica e servizi di gestione dei processi di Information Technology a supporto del business dei suoi clienti. BlueIT investe costantemente sull'eccellenza e sullo sviluppo delle proprie competenze perchè si pone l'obiettivo di essere il Partner perfetto per accompagnare le aziende nel costante processo di trasformazione necessario per seguire il rapido cambiamento del contesto in cui operano, facendo leva sui vantaggi e le opportunità messe a disposizione dall'innovazione tecnologica.

1.2 La funzione del Codice Etico

Il Codice Etico esprime l'insieme dei doveri e delle responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali in genere (collettivamente "Attività Aziendali") della Società. I Destinatari del Codice Etico sono gli Esponenti aziendali, i Collaboratori interni ed esterni, i Partners e, comunque, tutti coloro che operano sotto la direzione e vigilanza della Società, nonché gli *stakeholders* della Società stessa.

I principi e le norme di comportamento del Codice Etico arricchiscono i processi decisionali, la formazione professionale ed orientano i comportamenti della Società; tali norme e principi sono vincolanti, nell'ambito dello svolgimento delle Attività Aziendali, per i Destinatari e si richiede che lo siano anche per gli Interlocutori Esterni (par. *infra* 1.4).

Attraverso l'osservanza del proprio Codice Etico, la Società intende garantire la cura e l'integrità della propria identità aziendale, oltre al mantenimento di una buona reputazione ed immagine.

Pertanto, è primario interesse della società porre le basi affinché questo mezzo sia adeguatamente diffuso e che ne siano rispettati i precetti.

1.3 Adozione del Codice Etico nell'ambito delle logiche organizzative aziendali

La Società, sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e di trasparenza nella conduzione delle Attività Aziendali e di prevedere una responsabilità etica dei Destinatari, ha adottato questo Codice per mezzo di apposita delibera dell'Assemblea dei Soci.

L'approvazione del Codice Etico è mirata ad una applicazione del medesimo ad ogni livello strutturale ed organizzativo dell'azienda. I principi e le regole contenute nel Codice Etico dovranno, infatti, ispirare ogni attività realizzata all'interno di BlueIT.

1.4 Approccio costruttivo e trasparente

La Società, anche in funzione della sua classificazione quale Società Benefit, aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia e di trasparenza (a) all'interno del contesto territoriale in cui opera, (b) tra la società ed i Destinatari, (c) tra i Destinatari al loro interno, (d) nei rapporti con gli Interlocutori Esterni della Società.

1.5 Comportamenti non etici

Nella condotta degli affari aziendali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra le società, tra le stesse ed i Destinatari, tra i Destinatari al loro interno, e con gli Interlocutori Esterni di BlueIT, in aperto contrasto con le finalità che la Società si pone.

Non sono etici e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti della Società i comportamenti in contrasto con le previsioni del presente Codice e quelli di chiunque cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

1.6 Reputazione e doveri fiduciari

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale e (a) all'esterno favorisce gli investimenti, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori e l'efficacia nei rapporti con gli Interlocutori Esterni, e (b) all'interno, essa consente di prendere e attuare le decisioni senza frizioni ed in totale trasparenza tra i Destinatari e di organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità.

2 CARTA DEI VALORI

2.1 La *Visione*

BlueIT ambisce a porsi come un affidabile punto di riferimento nel settore IT. La società mira ad accompagnare le aziende clienti attraverso le nuove sfide rappresentate dall'evoluzione tecnologica, sempre più repentina. A fianco dell'efficienza sul piano dello sviluppo e della crescita, però, la Società intende enfatizzare, sempre e comunque, gli aspetti inerenti alla dignità umana, alla bellezza ed alla pienezza della vita.

Per tale ragione, BlueIT vuole essere un centro di aggregazione accogliente ed autentico, fondato sui valori della quotidianità, del quale ciascuna persona possa essere fiera di far parte.

Parimenti, BlueIT mira ad operare nella massima trasparenza, come una sorta di "casa di vetro", nella quale il lavoro possa svolgersi limpidamente ed in totale onestà.

Lo scopo è quindi quello di seguire la via della tecnologia, impiegando le proprie risorse e competenze per migliorare la vita delle persone, generando valore al contempo umano ed economico.

2.2 I *Valori*

Responsabilità: nasce dalla consapevolezza del proprio ruolo e dei propri obiettivi sapendo che questo si esplica nel prendersi cura degli altri, siano essi colleghi, clienti, fornitori. Farsi carico delle proprie decisioni e delle conseguenze che determinano nel raggiungimento e salvaguardia del bene comune.

Umiltà: significa essere positivi e propositivi rispetto al cambiamento, mettersi in discussione nel confronto con gli altri per accogliere le idee e le opinioni altrui come occasioni di crescita e di sviluppo. Il «noi» è più importante dell' «io» e passa dalla consapevolezza dei propri limiti per poterli superare anche grazie alla capacità di riconoscere i propri errori.

Passione: ispirata dalla curiosità, ossia dalla naturale propensione che spinge ad agire, la passione emerge come un'attitudine positiva al cambiamento e al fare bene che punta all'eccellenza attraverso l'entusiasmo. Per BlueIT la passione è ciò che contribuisce a creare valore per tutti i portatori di interesse, a partire da un ambiente lavorativo coinvolgente e stimolante.

Concretezza: sapere andare in ogni decisione all'essenza delle cose per costruire azioni efficaci ed incisive con le risorse che abbiamo a disposizione sempre rimanendo saldi nei valori guida. Camminare al passo con l'evoluzione per generare un impatto positivo e tangibile in ogni nostro lavoro.

Appartenenza: è la capacità di cooperare, di remare tutti nella stessa direzione, in modo da rendere le differenze un valore aggiunto per creare un clima che aiuti a far crescere se stessi, gli altri e di conseguenza l'azienda e il business. Il senso di comunità che ne risulta si avvicina il piu' possibile all'idea di famiglia, in cui i momenti di difficoltà o preoccupazione devono essere affrontati e superati con spirito di armonia e leggerezza.

2.3 La *Missione*

BlueIT si pone l'obiettivo di conoscere, umanizzare e governare la tecnologia, come leva di cambiamento positivo e di efficienza, per l'azienda stessa e per i propri Clienti, utilizzando tale strumento per tendere all'eccellenza attraverso lo sviluppo di attività di valore crescente per le persone. La Società è decisa ad intraprendere politiche e pratiche di massima Sostenibilità, coinvolgendo in tale percorso tutti gli attori della filiera e del mercato di riferimento, con uno spirito di cooperazione autentico. BlueIT ambisce ad essere un agente di cambiamento ed inclusione nella propria comunità di appartenenza, sia sotto il profilo della pluralità e dell'attenzione alle fasce deboli. La Società contribuirà quindi all'educazione sui temi della responsabilità, della legalità nonché dell'utilizzo etico della tecnologia, cooperando in tal senso con diversi attori presenti sul territorio.

3 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il sistema di *governance* adottato dall'azienda è conforme alla normativa vigente ed è volto ad assicurare la massima collaborazione tra le proprie componenti, attraverso una assegnazione chiara ed inequivocabile dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

Tale sistema risulta orientato a garantire una conduzione responsabile e trasparente nei confronti del mercato, nella prospettiva di creazione di valore per i soci e per la comunità di appartenenza, nonché del perseguimento di benefici sociali ed ambientali. I componenti degli organi aziendali devono improntare la propria attività a principi di correttezza ed integrità.

Ai componenti degli organi dell'impresa è richiesto il rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con l'azienda. L'impresa adotta, in ragione delle attività e della complessità organizzativa, un sistema di deleghe di poteri e funzioni che prevede, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

Sezione I - Criteri di condotta in generale

3.1 Trattamento delle Informazioni

Qualsiasi informazione inerente all'Attività Aziendale, i Destinatari e gli Interlocutori Esterni deve essere trattata nel pieno rispetto della riservatezza degli interessati. La Società, nel trattare qualsivoglia dato personale, rispetta le disposizioni del Codice della Privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.)

È in ogni caso esclusa qualsiasi indagine non funzionale all'accertamento dei requisiti utili alla mansione che sarà affidata al candidato, quali, ad esempio, accertamenti sulle opinioni di qualsivoglia natura e sulle altre espressioni individuali.

È severamente vietata la divulgazione di informazioni false o pretestuose a danno della Società.

Le apparecchiature informatiche e le informazioni di cui il personale è venuto a conoscenza devono essere utilizzati per motivi strettamente lavorativi. Ogni strumento informatico deve essere utilizzato solo dal personale a cui è stato affidato, e non da terzi estranei alla società, pertanto è necessario evitare di lasciare tali strumenti incustoditi ed accessibili a terzi.

Utilizzi e funzionamenti anomali dei sistemi informatici dovranno essere prontamente segnalati dal personale all'ufficio preposto alla gestione di tali sistemi.

3.2 Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo, omaggio o beneficio che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società ed in particolare è vietata qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

I regali offerti – ad eccezione dei soli *gadget* promozionali di modico valore - devono essere documentati in modo adeguato a consentire verifiche e autorizzati dal responsabile di funzione.

I Destinatari che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite sono tenuti, secondo le procedure stabilite, a darne comunicazione ai propri superiori gerarchici o, alternativamente, alla funzione Risorse Umane e all'Organismo di Vigilanza ex D Lgs. 231/2001, che ne valuta l'appropriatezza e provvede, se lo ritiene necessario, a far notificare al mittente la politica della Società in materia.

3.3 Comunicazione all'esterno

La comunicazione della Società verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi; ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni (anche solo eventualmente) *price sensitive* ed i segreti industriali. È evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Sezione II – Criteri di condotta nelle relazioni con i collaboratori

3.4 Relazioni con il personale

La Società applica politiche lavorative improntate all'imparzialità ed alle pari opportunità. I candidati per le nuove assunzioni vengono valutati in base alla corrispondenza delle caratteristiche personali e professionali con quelle attese dalla società.

A tutti i dipendenti deve essere concessa l'opportunità di migliorare la propria posizione all'interno dell'azienda e di sviluppare le proprie competenze, e qualsiasi avanzamento di carriera sarà motivato unicamente dalle capacità personali di svolgere un determinato lavoro. Il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

I lavoratori stranieri vengono assunti solo se in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità. Il lavoratore, al momento dell'assunzione, viene informato circa:

- le mansioni da svolgere;
- gli elementi normativi e retributivi, come regolati dal CCNL applicato e dagli eventuali accordi integrativi;
- le norme e le procedure da adottare al fine di evitare rischi per la propria salute e sicurezza
- l'osservanza dei principi del presente Codice Etico e del Modello Organizzativo ex 231.

La Società non tollera discriminazioni basate su età, disabilità, orientamento sessuale, genere, religione o provenienza. Sono considerate di particolare importanza l'integrità morale e la dignità di ciascun collaboratore, pertanto non sono tollerati atti di violenza fisica e psicologica, discriminatori o comunque lesivi della persona (ad esempio, ingiurie, isolamento, eccessiva invadenza, molestie, *etc.*), che possano in qualsivoglia modo turbare la sensibilità della persona.

BlueIT è, altresì, attenta nella selezione dei propri Partner commerciali, e si assicura che gli stessi garantiscano i medesimi standard quanto al rispetto dei diritti umani e dei lavoratori.

I rapporti aziendali a tutti i livelli dovranno essere improntati a criteri di lealtà, onestà, collaborazione.

3.5 Sicurezza e salute dei lavoratori. Salubrità dei luoghi di lavoro.

BlueIT si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, nonché dei consulenti, dei clienti, e di ogni terzo, autorizzato, che dovesse accedere alle aree aziendali per qualsivoglia ragione.

La Società si impegna a rispettare la normativa vigente in tema di sicurezza sul luogo di lavoro (D.lgs. 81/2008, Testo Unico Salute e Sicurezza) e per realizzare tale obiettivo, si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

In particolare, la Società si impegna ad adottare tutte le misure idonee a contenere il rischio di infortuni o malattie professionali, promuovendo un ambiente di lavoro sano e sicuro. A tal fine vengono identificati tutti i rischi, utilizzate tutte le misure di prevenzione e garantita l'informazione e la formazione.

In materia di salute e sicurezza, vengono applicate dalla società le disposizioni normative vigenti.

Inoltre, la Società richiede che l'intero personale effettui le segnalazioni dei rischi o pericoli riscontrati in qualsiasi ambito aziendale, affinché si possa tempestivamente intervenire per l'eliminazione o, comunque, la riduzione a livelli accettabili di tali situazioni.

3.6 Tutela della riservatezza

L'impresa tutela la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

3.7 Integrità e tutela della persona

La Società si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e per questo motivo essa salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

La Società vieta espressamente che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne si pongano in essere molestie di alcun genere nei confronti di dipendenti, fornitori, clienti o visitatori.

BlueIT si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

I dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto al proprio responsabile e all'Organismo di Vigilanza che procederà ad accertare l'effettiva violazione del Codice Etico.

3.8 Doveri dei collaboratori

Il personale si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice e deve attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge, improntando la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

3.9 Conflitto di interessi

Il dipendente deve mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività dell'impresa.

3.10 Beni aziendali

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'impresa.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

L'impresa, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

Sezione III - Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti

La Società instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità, improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione.

3.11 Imparzialità e correttezza nei rapporti con i clienti

La Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti. La contrattazione con i clienti avviene in linea con il principio normativo della buona fede contrattuale, della corretta esecuzione delle obbligazioni reciproche e della pronta comunicazione di eventuali modifiche alle condizioni generali di contratto poste dalla Società, ivi incluse, senza limitazione, le eventuali variazioni economiche e tecniche dell'oggetto della prestazione derivanti da qualsiasi causa.

3.12 Gestione delle posizioni creditorie

La Società si impegna a non abusare delle proprie posizioni creditorie verso i propri clienti, al fine di trarne vantaggio o qualsiasi altra utilità.

Nel recupero del credito, la Società agisce secondo criteri oggettivi e documentabili applicando i seguenti principi:

- avviamento di procedure di recupero a partire dalle posizioni creditorie più risalenti;
- informazione preventiva al debitore sulla posizione e sull'ammontare del credito vantato.

Anche in questo ambito, come detto, e nella misura massima compatibile con gli interessi aziendali, la Società favorisce la risoluzione amichevole di eventuali controversie.

Sezione IV - I Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori

3.13 Scelta del fornitore

Ferma l'applicazione delle regole generali poste nel presente Codice Etico, i processi di acquisto sono improntati in linea con criteri di perseguimento di massimo vantaggio competitivo per la Società, pari opportunità per ciascun fornitore presente sul mercato (senza immotivate esclusioni), lealtà ed imparzialità. La Società privilegia in ogni caso fornitori affidabili, valutandoli in base alla documentazione di riferimento ed ai sistemi di qualità aziendali.

BlueIT non instaurerà rapporti commerciali con fornitori che non si impegnino al rispetto dei principi stabiliti nel presente Codice Etico, all'uopo predisponendo adeguate clausole contrattuali che specifichino tale requisito.

3.14 Integrità e indipendenza nei rapporti con i fornitori

La Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri fornitori. La contrattazione con i fornitori avviene in linea con il principio normativo della buona fede contrattuale e della corretta esecuzione delle obbligazioni reciproche. Le relazioni con i fornitori sono oggetto di un costante monitoraggio da parte della Società e dei suoi organi preposti e la stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto la Società si ispira a principi di segregazione di funzioni nel processo decisionale e adeguata ricostruibilità delle scelte.

La conservazione delle informazioni nonché dei documenti contrattuali per la durata di cinque anni, fermo restando un maggior termine previsto dalla legge applicabile.

Sezione V - Criteri di condotta nelle relazioni con la collettività

3.15 Adempimenti correlati alla funzione sociale di BlueIT quale Società Benefit

La società, oltre allo scopo di lucro, intende perseguire (assumendo la qualifica di "Società Benefit") finalità di beneficio comune e operare in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, ambiente, enti, associazioni ed altri portatori di interesse quali: impiegati e collaboratori, clienti, fornitori, partner commerciali, associa-zioni di categoria, enti del terzo settore, amministrazione locale, scuole ed istituti educativi in genere.

BlueIT in quanto Società Benefit, ha provveduto a modificare il proprio Oggetto Sociale, indicandovi espressamente lo scopo duale e le finalità di beneficio che intende riverberare sulla propria comunità di appartenenza, quali ad esempio:

- sostenere e promuovere l'adozione di modelli economici aventi effetti positivi di impatto sociale e condizionamento culturale (nei confronti di impiegati e collaboratori, clienti, fornitori, partner commerciali, associazioni di categoria, enti del terzo settore, amministrazione locale, scuole ed istituti educativi in genere);
- promuovere e sostenere i valori della fiducia ed eticità in tutti gli ambiti in cui l'organizzazione e le sue persone operano;
- ridurre il grado di esclusione dalla "Società dell'Informazione" delle diverse generazioni attraverso programmi di contrasto al fenomeno del divario digitale, incidendo sulle sue variabili determinanti: disabilità, barriere culturali anagrafiche e di genere, condizioni economiche, accesso e qualità delle infrastrutture, provenienza geografica, appartenenza a diversi gruppi etnici;
- promuovere l'applicazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione quale soluzione a sostegno di un modello economico sostenibile;
- promuovere il lavoro come bene fondamentale per la realizzazione della persona attraverso la creazione di un ambiente lavorativo positivo e stimolante per tutti i collaboratori. Al centro del proprio interesse BlueIT pone il benessere delle persone, lo sviluppo delle loro capacità e il loro senso di soddisfazione;
- guidare con l'esempio l'affermarsi di un nuovo ruolo sociale dell'impresa quale attore che contribuisca fattivamente allo sviluppo di un'economia integrale, in cui l'ambito economico, sociale e ambientale possano trovare armonia.

La Società intende promuovere la funzione ed il ruolo sociale dell'impresa, che sia mirato non solo allo scopo di lucro, ma anche a quello di generare benessere alla comunità nella quale opera. La Società persegue, tramite il suo operato, finalità di beneficio comune, attraverso l'applicazione di principi di responsabilità, sostenibilità e trasparenza. BlueIT avrà pertanto cura ed attenzione nei confronti delle persone, della comunità, dell'ambiente, di enti ed associazioni aventi finalità benefiche e/o sociali.

Nel perseguimento di tali obiettivi si è inserito altresì l'aggiornamento dello Statuto, con l'indicazione, all'art. 3 lettera a) e b), degli obblighi assunti dagli organi amministrativi della Società. In particolare, l'amministrazione di BlueIT si impegna a promuovere l'utilizzo della tecnologia quale fattore determinante nell'apporto di cambiamenti positivi e migliorativi nella quotidianità e nella vita delle persone. Guidata da passione e concretezza, BlueIT mira ad incentivare la diffusione di valori di inclusione, promuovendo l'educazione e la formazione in materia di responsabilità sociale e di utilizzo etico degli strumenti tecnologici, che sempre più permeano la vita di ciascun cittadino.

BlueIT ha individuato alcuni specifici obiettivi di Beneficio comune, che intende perseguire in qualità di Società Benefit:

- Promuovere e sostenere valori di fiducia ed eticità in tutti gli ambiti in cui l'organizzazione e le sue persone operano;
- Approntare programmi di contrasto al divario digitale, finalizzati a prevenire l'esclusione sociale derivante dalle difficoltà di accesso alla strumentazioni tecnologiche per diverse generazioni, incidendo sulle diverse variabili che possono potenzialmente determinare la determinazione: disabilità, barriere culturali anagrafiche e di genere, condizioni economiche, accessibilità e qualità delle infrastrutture, provenienza geografica, appartenenza etnica;
- Promuovere l'applicazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, quali soluzioni a sostegno di un modello economico sostenibile;
- Organizzare un ambiente lavorativo positivo e stimolante per tutti i collaboratori, promuovendo l'impronta dignitaria del lavoro, quale bene fondamentale per la realizzazione personale. In BlueIT ciascun collaboratore deve essere messo nella condizione di sviluppare le proprie capacità e soddisfazione personale;
- Farsi promotore di un modello di economia integrale, rispettoso dell'ambiente e del ruolo sociale della funzione imprenditoriale.

L'Organo Amministrativo si premura anche di nominare un soggetto responsabile *ad hoc*, incaricato di gestire e monitorare le attività compiute con finalità di beneficio sociale, denominato "Responsabile dell'impatto".

Ai sensi dell'art. 3 bis del proprio Statuto, inoltre, BlueIT si impegna a redigere e pubblicare sul proprio sito internet aziendale una Relazione relativa al perseguimento dello scopo di beneficio, all'interno della quale si approfondiscono i seguenti punti:

- descrizione degli obiettivi specifici perseguiti;
- valutazione dell'impatto generato, in base agli standard stabiliti dagli All. 4 e 5 alla legge n. 208/2015. La valutazione dell'impatto generato dal perseguimento delle finalità di beneficio comune verrà effettuata dalla Società sulla base dello standard di valutazione esterno internazionale "B Impact Assessment (BIA)", o di strumento omologo individuato dal Responsabile dell'Impatto;
- sezione dedicata all'individuazione dei nuovi obiettivi identificati per il successivo esercizio.

Inoltre, BlueIT, in qualità di Società Benefit, si impegna a redigere e ad allegare al bilancio la Relazione annuale inerente al perseguimento delle finalità di beneficio comune, tramite la quale vengono valutati gli effetti degli impegni assunti in tale ottica. La valutazione dell'impatto generato viene attuta, in ogni caso, attraverso l'applicazione di criteri oggettivi, come definiti dagli Allegati 4 e 5 alla Legge n. 208/2015.

3.16 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

La Società non finanzia partiti o associazioni con finalità politiche né in Italia né all'estero, i loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici. La Società non eroga contributi ad organizzazioni rispetto alle quali potrebbe ravvisarsi un conflitto di interessi.

È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in funzione del perseguimento di finalità riconducibili all'oggetto sociale ed alla funzione di Società Benefit di BlueIT.

Qualsiasi Destinatario che si dedichi ad attività politiche o associative private dovrà farlo a titolo personale, senza che ciò possa interferire con le proprie attività professionali e senza che ciò possa costituire motivo per un trattamento favorevole o discriminatorio secondo le normative del diritto del lavoro.

Parimenti, eventuali impegni o candidature in incarichi politici da parte dei dipendenti di BlueIT non potranno, in alcun modo, essere oggetto di trattamenti premiali o deteriori solo per tale ragione.

Le attività sindacali vengono esercitate secondo quanto sancito dalla legislazione vigente e dagli accordi aziendali.

3.17 Contributi e sponsorizzazioni

La Società può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che abbiano respiro nazionale o, in ogni caso, che coinvolgano un notevole numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, della salute dei lavoratori, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali la Società può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, la Società presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale. Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione è regolata da un'apposita procedura.

3.18 Rapporti istituzionali e con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni dirette di BlueIT con la Pubblica Amministrazione così come ogni altro rapporto di carattere pubblicistico, devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione e/o dei rapporti aventi carattere pubblicistico sono riservate esclusivamente alle figure aziendali a ciò preposte ed all'uopo delegate dagli organi societari.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, BlueIT vieta espressamente ai propri rappresentati (ivi compresi agenti ed intermediari) di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione pubblica interessata.

In ogni caso, nel corso di una trattativa di affari o nel corso di esecuzione di un rapporto, anche commerciale, con la Pubblica Amministrazione, in Italia o all'estero, nonché in caso di controlli/ispezioni/verifiche da parte delle Autorità di volta in volta competenti, l'azienda si impegna a: non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali, omaggi o regali a favore del personale della Pubblica Amministrazione coinvolto; non influenzare o tentare di influenzare l'autonomia decisionale di un soggetto terzo, demandato a gestire i rapporti con personale appartenente alla Pubblica Amministrazione; non sollecitare la condivisione od ottenere informazioni riservate che compromettano l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, in Italia o all'estero, non è consentito ai rappresentanti e/o dipendenti di BlueIT di corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o utilità di qualsiasi genere ed entità (corruzione propria o impropria).

Tali condotte sono, altresì, tassativamente vietate, laddove commesse al fine di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo, e arrecare un vantaggio diretto o indiretto alla Società.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio sono consentiti solo se volti a promuovere l'immagine di BlueIT e se di modico valore.

Qualora i dipendenti di BlueIT ricevano richieste di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione o di suoi Rappresentanti, devono immediatamente sospendere ogni rapporto e informare il proprio superiore gerarchico e l'Organismo di Vigilanza.

3.19 Relazioni con soggetti terzi

La Società impone al personale interno di adottare, nell'ambito delle relazioni con soggetti terzi, una condotta onesta ed improntata all'integrità.

I pagamenti illeciti e le elargizioni di utilità sono considerati atti di corruzione. In particolare, il personale ed ogni soggetto esterno che rappresenta a vario titolo la società è tenuto ad astenersi, nei confronti di terzi, privati o facenti parte della Pubblica Amministrazione, dal promettere, offrire, sollecitare o accettare vantaggi di qualsivoglia natura per scopi illeciti, durante lo svolgimento delle attività riguardanti la società.

4 Modalità di attuazione

4.1 Organo Amministrativo

Con la approvazione del Codice etico viene attribuito all'Organo amministrativo della Società il compito di monitorare l'attuazione di quanto qui contenuto.

4.2 Comunicazione e formazione

È compito dell'vertice amministrativo assicurarsi che il Codice Etico sia portato alla conoscenza di tutti i Destinatari e nella misura massima possibile degli Interlocutori Esterni. In tal senso, la Società predispone apposite ed idonee attività di comunicazione.

Peraltro, l'Organo Amministrativo verifica che vengano inserite clausole relative al rispetto dei principi etici nei contratti conclusi con terzi, oltre all'avvenuta pubblicazione del Codice Etico sul sito internet della Società.

4.3 Segnalazioni alle funzioni Risorse Umane e Organismo di Vigilanza

Tutti i Destinatari sono tenuti a comunicare direttamente, preferibilmente, ma senza obbligo di passare per via gerarchica, alla funzione Risorse Umane e all'Organismo di Vigilanza, situazioni, fatti o atti che, nell'ambito della Attività Aziendale, si pongano in violazione con le disposizioni del presente Codice Etico.

4.4 Segnalazioni del personale (*whistleblowing*)

La Società invita i dipendenti, i dirigenti ed i membri di organi societari a segnalare ogni sospetto di frodi, condotte illecite o irregolari e/o di qualsiasi tipo di serio pericolo o rischio che possa coinvolgere o comunque danneggiare dipendenti, consulenti, clienti, fornitori, *stakeholders*, il pubblico o la stessa reputazione dell'impresa, e di cui siano venuti a conoscenza durante l'attività lavorativa e di direzione.

BlueIT , in particolare, precisa che:

- ad ogni segnalazione circostanziata effettuata all'interno dell'azienda verrà attribuita adeguata considerazione, assicurando la riservatezza sull'identità del segnalante;

- ad una segnalazione circostanziata e in buona fede non conseguiranno effetti negativi a carico del segnalante connessi alla relativa presentazione;

- il segnalatore in buona fede di una comunicazione circostanziata e ragionevole sarà tutelato da ritorsioni o altro da parte dei soggetti coinvolti nei fatti oggetto della segnalazione stessa.

4.5 Violazioni del Codice Etico

La funzione Risorse Umane accerta le violazioni del Codice Etico e comunica, con sufficiente dettaglio di informazioni, le proprie risultanze all'Organo amministrativo della Società per l'adozione dei provvedimenti o delle sanzioni del caso.

4.6 Sistema sanzionatorio

I comportamenti dei dipendenti e dei soggetti esterni che siano contrari ai principi di cui al presente Codice Etico possono costituire motivo di sanzione, fino all'interruzione del rapporto con l'autore di detta violazione in caso di gravi inadempimenti. Spetta alla funzione Risorse Umane provvedere alle verifiche circa l'applicazione e il rispetto del Codice Etico.

Al fine di rendere il Codice Etico efficacemente operativo, il sistema sanzionatorio coincide con quello predisposto nell'ambito dei Contratti Collettivi a livello nazionale ed applicabili ai dipendenti della Società.